



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE,
IL TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA INTERNE

6. COMPILAZIONE DEI CERTIFICATI DI COMPETENZA (COC) E DI ADDESTRAMENTO (COP)

Si riportano le linee guida per l'esatta compilazione dei certificati di competenza (CoC) e di addestramento (CoP):

- a) il modello di certificato di competenza è unico e deve, pertanto, essere completato con i dati anagrafici e di abilitazione del marittimo;
- b) ogni certificato adeguato deve essere numerato progressivamente con un numero univoco e registrato ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 71/2015 come modificato dal Decreto Legislativo 8 novembre 2021 n. 194;
- c) non dovranno essere apposte correzioni a penna;
- d) dovrà essere applicata una pellicola olografica di protezione sulla zona del certificato contenente la data di nascita del titolare, il numero del certificato, la firma del titolare, la fotografia del titolare, la data di emissione e la data di scadenza. È opportuno evidenziare che con ogni certificato sarà fornita una sola pellicola di protezione. Si raccomanda pertanto la massima cura nell'applicazione della stessa al fine di evitare eventuali mancanze;
- e) i certificati di addestramento rilasciati con funzioni di supporto per i comuni di macchina e ai comuni di coperta, per il comune elettrotecnico, per i marittimi abilitati di coperta e di macchina non sono soggetti a scadenza. Pertanto, nel rilascio dei nuovi certificati sarà annullato lo spazio relativo a "valido fino al" con la dicitura "non soggetto a scadenza"/"unlimited";
- f) come è noto, sul certificato viene apposta la marca da bollo ogni quattro pagine di foglio protocollo, pertanto, non va richiesta né in sede di rinnovo, né va apposta sul modello riepilogativo degli addestramenti conseguiti, in quanto parte integrante del certificato di competenza e/o di addestramento rilasciato al marittimo;
- g) per coloro in possesso del solo modello riepilogativo degli addestramenti conseguiti, invece, viene richiesta obbligatoriamente l'apposizione della marca da bollo;
- h) In caso di errore o necessità di modifica si dovrà procedere al ritiro dello stesso ed al rilascio di un nuovo certificato correttamente compilato, con un nuovo numero, riportando l'annullamento e l'emissione del nuovo modello corretto nel prospetto excel mensile da inviare alla scrivente in relazione ai certificati emessi e/o rinnovati nel mese, avendo cura di indicare il numero univoco del pertinente certificato. (vedi punto 6.2 tabella 1 per la corretta indicazione delle abilitazioni da indicare nel certificato di competenza).